



Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęciu

Ogłasza nabór na stanowisko psychologa

Warunki współpracy: umowa zlecenie na okres od zawarcia umowy do 31.12.2024 r. (obejmująca przeprowadzenie 16h miesięcznie indywidualnych spotkań i konsultacji).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Wsparcie i poradnictwo na rzecz klientów Ośrodka.
- Diagnozowanie potrzeb i problemów indywidualnych klientów, dorosłych i dzieci.
- Współpraca z pracownikami Ośrodka w procesie diagnozowania, konstruowania planów pomocy oraz pism dotyczących osób objętych wsparciem.
- Prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z zakresem wykonywanych zadań (np. prowadzenie kart konsultacji, dziennika konsultacji).

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie zgodne z wymogami prawnymi do wykonywania zawodu psychologa
- Doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa minimum pół roku,
- Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. - tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie pracy z rodziną w szczególności z rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku psychologa poświadczony stosownymi dokumentami)
- mile widziane kursy uzupełniające z zakresu psychologii potwierdzona certyfikatami (zaświadczeniami);
- wiedza na temat metodyki uczenia dorosłych;
- umiejętność współpracy;
- umiejętność skutecznej komunikacji;
- umiejętność prowadzenia rozmowy doradczej;
- umiejętność prowadzenia zajęć grupowych, wykorzystywania aktywizujących metod szkoleniowych
- umiejętności trenerskie,

Miejsce pracy:

Praca w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęciu, w godzinach pracy Ośrodka.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV)
- List motywacyjny
- Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje
- Dokumenty potwierdzające staż pracy
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
- Podpisana odręcznie klauzula „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. – tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.”

Kwalifikacje kandydatów będą weryfikowane na podstawie analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Plac Wolności 2a, 05-126 Nieporęt, za pośrednictwem poczty na podany adres Ośrodka, w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Nabór na stanowisko psychologa” lub na elektroniczną skrzynkę ePUAP: GOPSnieporet/skrytkaESP w terminie **do dnia 29 lutego 2024 r. do godziny 12.00** (decyduje data wpływu dokumentacji).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub oferty niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęcie.

Nieporęt, dn. 24.01.2024 r.

Dyrektor GOPS Nieporęt
/Katarzyna Skwarska/