

**Zarządzenie nr 99/2023
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 2 marca 2023 r.**

o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nieporęt w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży mieszkańców gminy w 2023 roku.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10, art. 26 ust. 1, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 1 załącznika do uchwały Nr LXV/117/2022 Rady Gminy Nieporęt z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego Gminy Nieporęt w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży mieszkańców gminy w 2023 roku obejmujący następujące zadanie własne gminy - **Organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej w dyscyplinie sportowej - piłka nożna dla dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci uczniów szkoły podstawowej i młodzieży ze szkoły średniej.**

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust.1 nastąpi w formie wspierania wykonywania zadania publicznego w drodze umowy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jej realizacji.

3. Treść ogłoszenia, o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Szczegółowy opis zakresu zadania określony w ust. 1 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Standardy realizacji zadania publicznego gminy w zakresie kultury fizycznej określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nieporęt,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nieporęt,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nieporęt
Sławomir Maciej Mazur

ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nieporęt w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży mieszkańców gminy w 2023 roku

przeprowadzonym na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10, art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40), art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 1 załącznika do uchwały Nr LXV/117/2022 Rady Gminy Nieporęt z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.”

Rodzaj zadań

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego Gminy Nieporęt w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży mieszkańców gminy w 2023 roku w dyscyplinie sportowej - piłka nożna obejmującej dzieci i młodzież zamieszkałą w Gminie Nieporęt, zwaną dalej „mieszkańcami Gminy” - przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zadanie określone ust. 1 obejmuje – Organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej w dyscyplinie sportowej - piłka nożna dla dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci uczniów szkoły podstawowej i młodzieży ze szkoły średniej.

3. Szczegółowy opis zakresu zadania obejmującego Organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej w dyscyplinie sportowej - piłka nożna dla dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci uczniów szkoły podstawowej i młodzieży ze szkoły średniej zawiera załącznik Nr 2 do zarządzenia o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nieporęt w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży mieszkańców gminy w 2023 roku.

4. Wykonanie zadania określonego w ust. 2 polega na :

- 1) wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej,**
- 2) realizacji zajęć sportowo -rekreacyjnych, ,**
- 3) realizacji szkolenia sportowego,**
- 4) realizacji i uczestnictwie w zawodach, imprezach sportowo–rekreacyjnych,**
- 5) uczestniczeniu we współzawodnictwie sportowym,**
- 6) promocji Gminy Nieporęt.**

Na zadanie o którym mowa w § 1 ust. 2 nie dopuszcza się składania ofert na częściowe wykonywanie zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

§ 2. 1. Na zadanie objęte ogłoszeniem przeznaczona jest w 2023r. kwota 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Nieporęt może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty 50 000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji i składanie ofert

§ 3. 1. Formą dofinansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu Gminy Nieporęt na rzecz wykonawcy na podstawie umowy w sprawie zlecenia zadań - określonej w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

2. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Nieporęt będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 „ustawy”, pozostałe koszty realizacji zadania finansowane będą z pozyskiwanych poprzez wykonawcę z innych środków finansowych w tym:

- środków finansowych własnych,
- wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy),
- świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego oferent ma obowiązek wniesienia wkładu finansowego w wysokości co najmniej 20 % wysokości przyznanej dotacji na realizację wybranego zadania.

4. Wysokość dotacji określonej w umowie na realizację zadania objętego ogłoszeniem zostanie ustalona z uwzględnieniem:

- 1) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania przedstawionych w ofercie;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych przez Gminę Nieporęt na realizację zadania objętego ogłoszeniem,
- 3) zakresu powierzonych zadania.

§ 4.1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Termin związania złożoną w niniejszym konkursie ofertą wynosi 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

5. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% każdej pozycji kosztorysu bez zawierania aneksu do umowy.

7. Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztu kosztorysu o 20% przy równoczesnym nielimitowaniu zmniejszenia.

8. Przed podpisaniem umowy oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest dostarczyć dane, o ile dane te nie zostały podane przy składaniu oferty lub zmieniły się:

a) imiona i nazwiska oraz numery PESEL osób reprezentujących oferenta wskazanych i uprawnionych do podpisania umowy,

- b) numer rachunku oferenta, na który przekazana zostanie dotacja,
- c) imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej osoby do kontaktów roboczych przy realizacji zadania (np. Koordynator, bezpośredni realizator),
- d) ewentualne wnioski co do wysokości i terminów przekazywania kolejnych transz dotacji (w przypadku braku uwag o wysokościach i terminach transz dotacji decyduje Zleceniodawca),
- e) kopie poświadczonych za zgodność dyplomów, certyfikatów lub innych dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje realizatorów zadania, zgodne z tym, które określono w ofercie.

Terminy realizacji zadań

§ 5. Termin realizacji zadania: od dnia **17 kwietnia 2023 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**

Warunki realizacji zadań

§ 6.1. Zadanie objęte ofertą powinno być realizowane zgodnie z warunkami umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.), z uwzględnieniem standardów określonych przez Gminę w załączniku nr 3 do zarządzenia.

2. W przypadku zlecenia zadania środki dotacji udzielone na realizację tego zadania przeznaczone mogą być wyłącznie na działalność podmiotu obejmującą dzieci i młodzież będących mieszkańcami Gminy Nieporęt.

Termin składania ofert.

§ 7. 1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 24 marca 2023 r.** osobiście w Kancelarii: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00, od wtorku do czwartku w godzinach 8.00 – 16.00, w piątek w godzinach 8.00 do 14.00 lub za pośrednictwem poczty/poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed jej komisyjnym otwarciem, opisanej:

- a) pełną nazwą wnioskodawcy,
- b) adresem wnioskodawcy,
- c) nazwą zadania „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży mieszkańców gminy w 2023 roku”

Dokumenty wewnątrz opakowania (koperty) powinny być spięte w jedną całość oraz mieć ponumerowane strony.

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do Urzędu Gminy Nieporęt lub w przypadku doręczenia za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nieporęt. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data doręczenia/wpływu potwierdzona przez kancelarię Urzędu Gminy w obrębie pieczętki wpływu umieszczonej na opakowaniu oferty (kopercie).

3. Oferta złożona w Kancelarii Urzędu Gminy **po dniu 24 marca 2023 r.** lub oferta, która wpłynie za pośrednictwem poczty/poczty kurierskiej **po dniu 24 marca 2023 r.** zostanie odrzucona.

Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

§ 8.1. Wyboru ostatecznych ofert dokonuje Wójt Gminy Nieporęt w siedzibie Urzędu Gminy Nieporęt - poprzez rozstrzygnięcie o wynikach konkursu, przy uwzględnieniu warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu w sposób określony w art 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Wójt Gminy powiadamia oferentów biorących udział w konkursie o rozstrzygnięciu konkursu oraz wskazuje oferentowi, którego oferta została wybrana termin zawarcia umowy w sprawie zlecenia zadań.

2. Kryteria formalne wyboru oferty:

1) do udziału w konkursie ofert, dopuszczony zostanie oferent, spełniający łącznie następujące warunki:

- a) złożył w terminie określonym w ogłoszeniu - kompletną i zgodną ze wzorem ofertę,
- b) jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy, a cel ten jest zgodny z zadaniami z zakresu kultury fizycznej,

2) do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,
- b) aktualny statut podmiotu,
- c) sprawozdanie finansowe za rok 2021,

3) oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania (dyscypliny) we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną), np.: umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania itp.

3. Oferty nie spełniające wymagań o których mowa w § 8.2 nie będą brały udziału w konkursie.

4. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:

1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) środki dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) realizację zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- b) realizację szkolenia sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania oraz udziału w turniejach, rozgrywkach, zawodach sportowych w tym we współzawodnictwie sportowym,
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów organizacji zajęć, turniejów, rozgrywek sportowych w tym współzawodnictwa sportowego,
- e) pokrycie kosztów szkolenia,
- f) pokrycie kosztów merytorycznych osobowych,
- g) pokrycie kosztów merytorycznych administracyjnych,
- h) zakup sprzętu sportowego.

3) koszty w ramach realizacji zadania publicznego opisanego w ofercie zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
- b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- c) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania,
- d) w kosztorysie zostanie podana szczegółowa kalkulacja wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie (stawka godzinowa x planowana liczba godzin),
- e) przyjęte stawki wynagrodzeń i płac nie będą niższe od wynagrodzenia wynikającego z przepisów płacowych,
- f) zostały faktycznie poniesione i są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura, rachunek lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości),
- g) zostały przewidziane w ofercie lub zatwierdzonym zaktualizowanym kosztorysie i harmonogramie zadania publicznego.

4) Następujące rodzaje kosztów uznaje się za niekwalifikowalne, tzn. niemożliwe do sfinansowania z dotacji:

a) koszty stałe (administracyjne) podmiotów, w tym utrzymanie biura (m.in.: rachunki telefoniczne, Internet, obsługa księgową, opłaty pocztowe, czynsz, media itp.), o ile nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem publicznym;

b) remonty i adaptacje pomieszczeń, o ile nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem publicznym;

c) koszty poniesione przed datą ogłoszenia wyników konkursu, w ramach którego realizowane jest zadanie publiczne oraz po dacie zakończenia realizacji zadania;

d) odsetki, prowizje, koszty pożyczek i kredytów;

e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

g) koszty kar, grzywien, odszkodowań, procesów sądowych;

h) nagrody finansowe, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

i) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

j) wydatki aktualnie finansowane z innych źródeł;

k) pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć.

5) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

6) Dokumenty księgowe, związane z realizacją zadania publicznego, potwierdzające wydatki pokrywane z dotacji, ze środków finansowych własnych oferenta lub pozyskane przez niego z innych źródeł powinny być wystawione na oferenta w terminie realizacji zadania publicznego oraz powinny określać datę sprzedaży towarów lub wykonania usług w terminie realizacji zadania publicznego. Także wszystkie płatności na podstawie ww. dokumentów, muszą być dokonane w terminie realizacji zadania. Powyższe należy uwzględnić przy określaniu wysokości i rodzaju kosztów w ramach zadania takich jak opłaty za media czy pochodne od wynagrodzeń.

7) Łączna kwota kosztów administracyjnych pokrywanych ze środków pochodzących z dotacji nie może przekraczać 20% wnioskowanej kwoty dotacji. Koszty zakupu sprzętu (związanego merytorycznie z zadaniem), sfinansowanego z dotacji mogą stanowić maksymalnie 30% wysokości dotacji.

8) Oferowana realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzętowej niezbędnej do jego realizacji oraz zasobach kadrowych posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia, które powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami. Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” na dzień złożenia oferty przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

9) Adekwatność założeń oferowanej realizacji zadania do standardów określonych przez Gminę w załączniku nr 3 do zarządzenia;

10) Zgodność oferty z warunkami niniejszego ogłoszenia, w tym zgodność oferty z zakresem działalności statutowej podmiotu składającego ofertę oraz z przepisami ustawy o sporcie.

11) Planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków. Wkład niefinansowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i udokumentowania w szczególności na podstawie umów lub porozumień dot. pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.

12) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Rzeczy zakupione ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być zbywane przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, chyba że w umowie określono inaczej.

6. Po upływie terminu składania ofert – oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy, zwana dalej „Komisją”.

7. Oferty nie spełniające wymagań określonych w ust. 2 podlegają odrzuceniu. O odrzuceniu ofert Wójt Gminy zawiadamia wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

8. Komisja dokonuje oceny ofert i przedstawia wnioski w powyższym zakresie Wójtowi Gminy odrębnie w zakresie każdego zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 uwzględniając:

1) ocenę spełnienia kryteriów merytorycznych określonych w ogłoszeniu oraz określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) możliwość realizacji zadania przez oferenta;

3) przedstawioną kalkulację realizacji zadania odnoszącą się do jego zakresu rzeczowego i wysokości wnioskowanej dotacji;

4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

9. Komisja sporządza protokół z czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie oferty (wraz z kopertami), które wpłynęły na konkurs, w tym oferty odrzucone, które przekazuje Wójtowi Gminy wraz z wnioskami w zakresie oceny ofert.

10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Nieporęt. Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nieporęt, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy - **w terminie do dnia 4 kwietnia 2023 r.**

§ 9. Z podmiotami, których oferty wybrano do realizacji - Wójt Gminy Nieporęt zawiera umowę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia określonego na składanie ofert.

§ 10. W 2022 r. Gmina Nieporęt zrealizowała następujące zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej i sportu:

1) Zadanie nr 1 – Organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej w dyscyplinie sportowej - piłka nożna dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkoły podstawowej i młodzieży ze szkoły średniej;

2) Zadanie nr 2 – Organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej w dyscyplinie sportowej - piłka siatkowa dla dzieci i młodzieży uczniów szkoły podstawowej i szkoły średniej;

3) Zadanie nr 4 – Organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej w dyscyplinie sportowej - pływanie dla dzieci uczniów szkoły podstawowej.

Przyznano dotację:

1) UKS „Pogoń Józefów” 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł) – zadanie nr 1,

2) KS „Madziar Nieporęt” 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł) zadanie nr 1,

3) UKS „Dębina” 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) – zadanie nr 2,

4) UKS „Fala Nieporęt” 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) – zadanie nr 4.

Ponadto na zadania w zakresie obejmującym organizację gminnych zawodów sportowo-rekreacyjnych oraz nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem gminnych obiektów sportowych poniosła koszty w wysokości **około 95 000,00 złotych.**

Szczegółowy opis zakresu Zadania

Zadanie – Organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej w dyscyplinie sportowej - piłka nożna dla dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci uczniów szkoły podstawowej i młodzieży ze szkoły średniej;

- 1) organizacja oraz systematyczne prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć sportowo-rekreacyjnych, szkolenia sportowego w zakresie piłki nożnej w 2023 r. dla dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci uczniów szkoły podstawowej i młodzieży ze szkoły średniej zamieszkałych w Gminie Nieporęt, w tym organizacja i udział w turniejach i rozgrywkach,
- 2) nadzór i opieka trenerska nad reprezentacją Gminy w piłce nożnej, biorącą udział w turniejach i rozgrywkach sportowych,
- 3) nauka i doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną poprzez naukę elementów techniki i taktyki gry, poznawanie oraz praktyczne stosowanie przepisów i zasad obowiązujących w tej dyscyplinie sportu,
- 4) popularyzacja piłki nożnej w środowiskach szkolnych jako wartościowej i zdrowej formy spędzania czasu wolnego oraz skutecznej profilaktyki przed uzależnieniami od alkoholu, papierosów i narkotyków oraz przeciwdziałających niedostosowaniu społecznemu;

Zadanie obejmuje ponadto:

- 1) uwzględnianie standardów określonych w ogłoszeniu;
- 2) wyrabianie umiejętności gry zespołowej i rozumienia zasady uczciwej rywalizacji sportowej.

Standardy

realizacji zadania publicznego gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
– organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży mieszkańców gminy w 2023 roku w dyscyplinie sportowej - piłka nożna.

1. Realizacja zadania w zakresie kultury fizycznej powinna odbywać się poprzez prowadzenie zorganizowanych form zajęć sportowo-rekreacyjnych, szkolenie sportowe, organizację i możliwość udziału w turniejach, zawodach, rozgrywkach sportowych, we współzawodnictwie sportowym dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie Nieporęt.
2. Realizacja zadania w zakresie kultury fizycznej powinna odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, aktami wykonawczymi do tej ustawy
3. Realizacja zadania w zakresie kultury fizycznej winna uwzględniać:
 - 1) krzewienie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej i sportu wśród młodych mieszkańców Gminy,
 - 2) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, w tym działalności uwzględniającej profilaktykę w zakresie zapobiegania uzależnieniom od alkoholu, narkotyków, palenia tytoniu oraz niedostosowaniu społecznemu,
 - 3) promowanie zdrowego i sportowego stylu życia,
 - 4) rozwijanie współzawodnictwa sportowego,
 - 5) powierzanie prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej kadrze trenersko – instruktorskiej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia wynikające z ustawy o kulturze fizycznej,
 - 6) promowanie Gminy Nieporęt w związku z realizacją powierzonych zadań.
4. Realizacja zadania w zakresie kultury fizycznej winna uwzględniać także następujące cele:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju fizycznego i ogólnego usprawnienia ruchowego dzieci i młodzieży oraz harmonijnego rozwoju cech motorycznych,
 - 2) popularyzację aktywnych form spędzania czasu wolnego poprzez rozbudzanie zainteresowań różnymi formami aktywności ruchowej,
 - 3) kształtowanie prawidłowej postawy ciała, wyrabianie nawyków higienicznych, umiejętności samodzielnego dbania o sprawność fizyczną i zdrowie,
 - 4) systematyczne rozwijanie i podnoszenie umiejętności sportowych uczestników zajęć w poszczególnych dyscyplinach poprzez naukę elementów techniki, taktyki, poznawanie przepisów i zasad obowiązujących w tych dyscyplinach,
 - 5) popularyzację kultury fizycznej w zakresie realizowanych zadań, w środowiskach szkolnych jako wartościowej i zdrowej formy spędzania czasu wolnego oraz skutecznej profilaktyki przed uzależnieniami od alkoholu, narkotyków, palenia tytoniu i niedostosowania społecznego.
 - 6) wyrabianie umiejętności gry zespołowej, rozumienia zasad uczciwej rywalizacji i współzawodnictwa sportowego
 - 7) wyrabianie umiejętności gry zespołowej, rozumienie zasad „fair-play”,
 - 8) umożliwianie uczestnikom zajęć udziału w rywalizacji i współzawodnictwie sportowym na arenie ponad gminnej.