

BG.0050.01.323.2026

**Zarządzenie Nr 323/2026
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 4 sierpnia 2026 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora/głównego specjalisty ds. dróg i transportu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), w związku z zarządzeniem Nr 298/2014 Wójta Gminy Nieporęt z dnia 3 września 2014 r. w sprawie trybu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nieporęt oraz na wolne stanowisko kierownika/dyrektora gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Nieporęt, zmienionego zarządzeniem Nr 41/2020 z dnia 24 lutego 2020 r. oraz Nr 254/2022 z dnia 2 sierpnia 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora/głównego specjalisty ds. dróg i transportu.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów na stanowisko, określone w § 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nieporęt oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Agnieszka Powała

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 323/2026
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 4 sierpnia 2026 r.**

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Nieporęt ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora/głównego specjalisty ds. dróg i transportu**

I. Adres: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.

II. Określenie wymagań związanych z stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) w przypadku stanowiska inspektora – wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letni staż pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej 5 letni staż pracy,
- 3) w przypadku stanowiska głównego specjalisty - wykształcenie wyższe i co najmniej 4 letni staż pracy,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie na kierunku związanym z budownictwem, logistyką i transportem, inżynierią lądową lub inne pokrewne,
- 2) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej, w tym ustaw: o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, prawa o ruchu drogowym, o publicznym transporcie drogowym, prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, interpretacji przepisów i ich praktycznego stosowania,
- 3) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub podmiotach realizujących zadania z zakresu: komunikacji autobusowej i kolejowej, infrastruktury drogowej, umieszczania urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg, oświetlenia drogowego,
- 4) dobra organizacja pracy, samodzielność w działaniu, rzetelność oraz odpowiedzialność za powierzone zadania,
- 5) komunikatywność oraz wysoka kultura osobista,
- 6) prawo jazdy kategorii B oraz dysponowanie samochodem umożliwiającym wykorzystanie go do celów służbowych.

III. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku ds. dróg i transportu:

- 1) organizacja i koordynacja lokalnego transportu zbiorowego, w tym współpraca z przewoźnikami i sąsiednimi gminami, przygotowywanie umów, koordynacja rozkładów jazdy oraz zarządzanie przystankami komunikacyjnymi;
- 2) realizacja zadań zarządcy dróg gminnych, w szczególności prowadzenie ewidencji dróg, przygotowywanie decyzji i zezwoleń dotyczących zajęcia pasa drogowego, lokalizacji urządzeń w pasie drogowym, lokalizacji zjazdu, nadzór nad utrzymaniem, remontami

i zimowym utrzymaniem dróg oraz przygotowywanie projektów aktów i opinii w zakresie zarządzania drogami;

- 3) sporządzanie umów na udostępnianie gminnych słupów oświetlenia drogowego do podwieszenia infrastruktury światłowodowej;
- 4) realizacja zadań związanych z utrzymaniem i rozliczaniem oświetlenia dróg publicznych oraz planowaniem, eksploatacją i utrzymaniem oświetlenia miejsc publicznych, w tym dróg gminnych;
- 5) realizacja zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie utrzymania czystości na drogach publicznych będących własnością Gminy;
- 6) wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

IV. Informacja o warunkach pracy:

Praca biurowa z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych oraz praca w terenie (teren Gminy Nieporęt) z użyciem samochodu prywatnego do celów służbowych.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, dostępny pod adresem: www.bip.nieporet.pl;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;
- 4) podpisane odręcznie oświadczenia:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - o posiadanym obywatelstwie polskim;
- 5) Informacja dotycząca ochrony danych osobowych o treści określonej w załączniku do Ogłoszenia, podpisana odręcznie;
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

VII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć **do dnia 17 sierpnia 2026 r.** w kancelarii Urzędu Gminy Nieporęt, pod adresem: 05-126 Nieporęt, Plac Wolności 1, osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko ds. dróg i transportu (na kopercie składanej osobiście prosimy również umieścić swoje imię i nazwisko). Przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nieporęt.
2. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie oraz dokumenty kandydatów, z którymi nie nawiązano stosunku pracy zostaną komisyjnie zniszczone, po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nieporęt www.bip.nieporet.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nieporęt.

VIII. Informacje dodatkowe:

W Urzędzie Gminy Nieporęt:

- 1) wszystkie aplikacje są oceniane w jednakowy sposób bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
- 2) wprowadzono „Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych” przez Wójta Gminy Nieporęt;
- 3) wprowadzono „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Nieporęt”;
- 4) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy (zgodnie z art.16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych); w tym czasie realizowana jest służba przygotowawcza;
- 5) stanowisko w umowie o pracę osoby wyłonionej do zatrudnienia w wyniku naboru, zostanie określone zgodnie z nazewnictwem używanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

**Załącznik
do ogłoszenia Wójta Gminy Nieporęt
o naborze na wolne stanowisko**

**INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE
W URZĘDZIE GMINY NIEPORĘT
DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Nieporęt reprezentowany przez Wójta Gminy Nieporęt, z siedzibą w Nieporęcie, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt. Adres do korespondencji: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod e-mailem: iod@nieporet.pl, lub pisemnie na adres: Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) art. 6 ust. 1 lit a-d RODO,
- 4) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia Urzędu Gminy Nieporęt, w tym poprzez monitoring wizyjny.

4. Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa:

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednocześnie jest niezbędnym wymogiem ustawowym.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

1. Niepodanie danych osobowych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.

2. Zaniechanie podania danych osobowych na podstawie Pani/Pana zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.

VI. Okres przechowywania danych

1. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie oraz dokumenty kandydatów, z którymi nie nawiązano stosunku pracy zostaną komisyjnie zniszczone, po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru.

2. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Urzędu Gminy Nieporęt.

VII. Prawo dostępu do danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VIII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w cz. III. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Nieporęt oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom trzecim, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Gminy Nieporęt, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

XI. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Zapoznałem /zapoznałam się z treścią informacji i przyjmuję ją do wiadomości.

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:

stanowisko, na które składana jest aplikacja: