

OGŁOSZENIE

Centrum Rekreacji Nieporęt poszukuje kandydata na stanowisko recepcjonistka/ta.

Recepcja pracuje 8 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. **Praca w weekendy** zgodnie z grafikami obejmującymi dni wolne od pracy oraz święta.

Wymagania jakie powinien spełniać kandydat:

Do zadań wykonywanych przez recepcjonistę należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii Centrum Rekreacji Nieporęt zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 2) udzielanie zainteresowanym informacji, w tym telefonicznych - o działalności Centrum Rekreacji Nieporęt, w szczególności na temat oferty usług, zajęć i obowiązującego cennika;
- 3) zamieszczanie treści na stronie internetowej i BiP Centrum Rekreacji;
- 4) sprzedaż usług, zgodnie z Cennikiem za korzystanie z obiektów Centrum Rekreacji Nieporęt, w tym sporządzanie projektów umów;
- 5) sporządzanie projektów umów i zamówień towarów i usług na potrzeby Centrum Rekreacji Nieporęt;
- 6) rozliczanie paliwa wykorzystanego do bieżącej pracy Centrum Rekreacji Nieporęt;
- 7) wystawianie faktury VAT na podstawie przedstawionych paragonów fiskalnych lub zapisów umów zawartych przez Centrum Rekreacji Nieporęt;
- 8) rozliczanie środków pieniężnych z toalet i parkometrów, drukowanie raportów kasowych po zakończeniu obsługi klientów i każdorazowe rozliczanie się z pobranych opłat;
- 9) prowadzenie windykacji w tym naliczanie odsetek oraz naliczanie rekompensaty za koszty odzyskiwania należności;
- 10) przestrzeganie procedur kasowych i ponoszenie odpowiedzialności za ich naruszenie oraz sporządzanie raportów kasowych;
- 11) prowadzenie rejestru umów, zamówień oraz faktur;
- 12) uczestnictwo w Komisji likwidacyjnej składników majątku ruchomego w CR Nieporęt;
- 13) wsparcie przy organizowaniu imprez plenerowych na terenie CR Nieporęt;
- 14) inne prace zlecone przez przełożonego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: cr@cr.nieporet.pl
do dnia 29.06.2026 r.

CV powinno być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (RODO)." Miejsce, data i podpis kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 022 772- 00- 89.

Informujemy, że Twoim administratorem danych osobowych jest Centrum Rekreacji Nieporęt, dane kontaktowe: Centrum Rekreacji Nieporęt z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 3, 05-126 Nieporęt, reprezentowane przez Dyrektora Centrum Rekreacji Nieporęt, tel. 668-481-739, email: cr@cr.nieporet.pl Administrator wyznaczył Inspektora Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: iod@cr.nieporet.pl